

はじめに

2024年度は、サービスの質の安定と向上、および仕組みの整備について取り組んでまいりました。基準に基づいたサービスについては、引き続き取り組んでまいります。2025年度は業務の標準化を進めるとともに、仕組みの見える化を図り、定着まで確実に進捗を追いながら進めてまいります。

入居者のご様子は日々変化していきますが、それらを少しでも維持できるよう、「自分らしい生活とは何か」を問い続けながら、入居者皆様へ One to One サービスを提供していきたいと考えます。

## 1. 予定

### ① 行事一覧

|      |   |
|------|---|
| 月例行事 | ※誕生日会<br>世代間交流（毎週金曜日）<br>機能訓練（毎週月曜日）・音楽療法（月1回）・落語会（月1回） |
| 4月   | お花見   |
| 5月   | 端午の節句   |
| 6月   | お買い物イベント予定  |
| 7月   | お楽しみ会   |
| 8月   | 納涼会   |
| 9月   | 敬老会   |
| 10月  | お買い物イベント予定  |
| 11月  | 作品展   |
| 12月  | クリスマス会・クリスマススイーツバイキング・お餅つき会                             |
| 1月   | 初詣  |
| 2月   | 節分会   |
| 3月   | 桃の節句  |

※ ご入居者のお誕生日に担当職員が個人の希望を実現する企画を実施します。

### ② レクリエーション

座ったままで出来る運動（ボール転がしなど）や行事の装飾をはじめとした季節感のある製作レクリエーションは、引き続きバリエーションを増やします。また、保育園との交流もご入居者の喜びにつながるよう実施します。

傾聴ボランティアを募集し、入居者の方々が対話を多く持てる機会を増やします。

### ③ 入居者健康管理

内科検診 毎月第1・第3火曜日 他

歯科往診 毎週火曜日

インフルエンザワクチン接種 11月

## 新型コロナ予防ワクチン接種 随時

### 2, 地域

お楽しみ会や作品展などの地域開放型行事を実施予定

地域住民や関連事業者の方々に施設にお越しいただき、「私の時間」を知っていただけるように取り組みます。

### 3, 労働安全衛生・防災

#### ① 職員健康管理

健康診断 夜勤従事者 年2回(6月・12月予定) 日勤従事者 年1回(12月予定)

細菌検査 毎月実施

インフルエンザ予防接種 11月

衛生委員会 1ヶ月1回

#### ② 災害対策

避難訓練(部分的な訓練)毎月実施 ※6月・12月は保育園と合同総合訓練

防災設備の点検委託 年2回 法定点検内一回

非常食糧の備蓄(100名)×3食×3日分 地域からの避難者分含む 賞味期限点検 5月実施

町内会防災訓練参加 年2回

### 4, 利用者

#### ① 運営懇談会予定

6月・12月・3月 開催予定

#### ② 家族参加型行事イベント予定

5月 ここから祭り

10月 お買い物会

11月 作品展

12月 クリスマススイーツバイキング

#### ③ ボランティアの開催(状況に合わせて)

ご家族によるボランティアの音楽会 5月24日(火)ジャズコンサート

#### ④ 食事について

毎月一回給食業者と献立や喫食状況の確認をする場を設けています。

行事食の提供・季節感のある食材・献立の工夫

嚥下状態に合わせた食事形態の工夫

### 5, 職員の処遇

#### ① 職員構成 ※兼任含む

| 職種  | 人数 | 備考      |
|-----|----|---------|
| 施設長 | 1名 | 兼務看護職   |
| 事務職 | 2名 | パート職員2名 |

|         |     |              |
|---------|-----|--------------|
| 看護職員    | 3名  | パート職員1名・兼務1名 |
| 生活相談員   | 1名  |              |
| 介護支援専門員 | 2名  | パート1名        |
| 正規介護職員  | 6名  | 1名兼務介護支援専門員  |
| パート介護職員 | 10名 | 夜勤パート職員4名を含む |

② 会議

| 会議名          | 開催日             | 内容   |
|--------------|-----------------|--|
| 有料ミーティング     | 毎月1回            | 入居者様カンファレンス・業務見直しの検討・決定  |
| リーダーミーティング   | 毎月2回            | 業務見直しの検討優先順位決定   |
| 食会議          | 毎月1回            | 食に関することを検討し、お客様の食に関する満足度向上                                     |
| ここから会議       | 毎月1回            | 複合施設「ここから」の交流や建物活用に関する検討・決定                                    |
| リスクマネジメント委員会 | 年4回<br>(3カ月に1回) | 指針・マニュアル整備、研修計画の策定、虐待予防及び、早期発見に向けた取り組み、虐待案件発生時の対応及び原因分析と再発防止策定 |
| 月次報告会        | 毎月1回            | トップ、経理、事業部との月次内容の共有・確認、今後の見通し                                  |

③ 研修計画

| 月   | 研修名            | 内容                          | 講師/主催           | 対象者 |
|-----|----------------|-----------------------------|-----------------|-----|
| 4月  | 高齢者方針共有会       | 実行計画の内容とサービスコンセプト等の共有       | サービス管理者・グレード3以上 | 全職員 |
| 5月  | 緊急時の判断と高齢者の病気  | 介護現場における急病や異変に気づき対応する知識を学ぶ  | 看護師             | 全職員 |
| 6月  | 感染症予防と食中毒      | 感染症予防・食中毒予防                 | 動画研修            | 全職員 |
| 7月  | 権利擁護・虐待防止      | 適切なケアの基礎を学び振り返る             | ケアマネジャー         | 全職員 |
| 8月  | 事故予防とリスクマネジメント | 介護業務における事故予防の知識を学ぶ          | ケアマネジャー         | 全職員 |
| 9月  | 身体拘束虐待防止       | 身体拘束排除の基礎知識<br>高齢者虐待防止の基礎知識 | 歯科医師            | 全職員 |
| 9月  | グレード2昇格研修      | 能力要件の自己化と理解                 | 法人              | 該当者 |
| 10月 | 認知症ケア          | 認知症ケアの理解と実践                 | ケアマネジャー         | 全職員 |
| 11月 | 事故防止           | 事故防止の基礎知識                   | 動画研修            | 全職員 |
| 12月 | 倫理・法令遵守        | 倫理・法令・接遇の基礎と振               | グレード3以上         | 全職員 |

|    |                       |                            |          |      |
|----|-----------------------|----------------------------|----------|------|
|    |                       | り返り                        |          |      |
| 1月 | 身体拘束・虐待<br>防止         | 適切なケアの基礎を学び振り<br>返る        | ケアマネージャー | 全職員  |
| 2月 | BCP研修(緊急・<br>災害)      | 災害事例から学ぶBCPの備え             | 動画研修     |      |
|    | グレード3以上昇格<br>研修計画策定研修 | 能力要件の自己化と理解                | 法人       | 該当者  |
| 3月 | 方針説明会                 | 法人・事業部・事業所の次年<br>度方針の共有と理解 | 法人       | 正規職員 |
| 他  | 認知症介護初任者<br>研修        | 認知症介護の基本知識と技術<br>の習得       | 東京都      | 未受講者 |

#### 7 施設管理関係

① 備品購入予定

洗濯乾燥機リース

ナースコール

② 設備関係

空調設備点検・清掃 3ヶ月毎実施

給湯設備点検 3ヶ月毎実施

電気設備点検 毎月

エレベーター点検 毎月

③ 修繕関係

居室修繕 2部屋

はじめに

2024 年度には、課題であった施設の設備に関する不具合を迅速に改善するための仕組みが整い始めました。これにより、入居者の生活や職員の業務が改善され、快適な空間が提供されるようになりました。

2025 年度には、グループホームにも介護ソフトが導入されます。これにより、記録や請求の効率化が図られ、一人ひとりの生活にこれまで以上に寄り添うことができると考えています。長くご利用いただいていることで、最期のときまでグループホームで過ごさせたいと考えるご家族も増えていきます。職員のスキルアップは今後の課題となります。

## 1. 予定

### ① 行事一覧

| 月例行事 | 行事内容                      |
|------|---------------------------|
| 4 月  | お花見散歩                     |
| 5 月  | 端午の節句お菓子作りレクリエーション・ここから祭り |
| 6 月  | 運動会                       |
| 7 月  |                           |
| 8 月  | 納涼会                       |
| 9 月  | 敬老会・焼肉会                   |
| 10 月 | 保育園運動会・ハロウィンおやつ作りレクリエーション |
| 11 月 | 作品展                       |
| 12 月 | クリスマスおやつ作り・お餅つき会・お遊戯会観覧   |
| 1 月  | 新年会・初詣                    |
| 2 月  | 節分会・バレンタインチョコレート菓子作り      |
| 3 月  | ひな祭り会・保育園卒園式見学            |

### ② レクリエーション

認知症の方が自分らしく、企画としてではなく“生活の中”を意識できるレクリエーションを行います。共同生活の枠組みの中で、ご入居者が『やれること』を維持し、『できること』を見出すことで認知症の進行ペースを緩やかにしていきます。生活の中で花を分け、簡単な絵画や塗り絵を貼ることで季節感や彩が生まれます。習字や作品展への参加で意欲・生きがい・達成感を味わえるような取り組みも行います。

2024 年度に導入されたカラオケは入居者の方々から人気です。多くのプログラムがあるので、有効活用をしていきます。

保育園児との交流では、保育園に訪問し子どもと高齢者が関わることでその人らしさを保てる効果を狙います。また、地域活動（施設外周清掃、防災訓練への参加等）を行います。地域の一人としての認識や昔を懐かしむことで脳と体の活性化を促進します

※毎月 2 回 保育園児との交流会

毎月1回 志村図書館ボランティア朗読会

③ 入居者健康管理

内科検診 毎月第1・第3月曜・火曜日 他

歯科往診 毎週火曜日

インフルエンザワクチン接種 11月

2. 地域

お楽しみ会や作品展、餅つきなどの地域開放型行事の周知活動を強化し、地域住民や関連事業者の方々に施設に脚を運んでいただき、「私の時間」を知っていただけるように取り組みます。

また、運営推進会議には地域のお年寄りセンターや関係機関の方にご参加いただき、運営状況を知っていただくことで地域とのつながりを強化できる体制を構築します。

地域の介護事業所連絡会の運営に参加し地域福祉の活性化と自事業のPRを継続します

・ 志村図書館との交流

図書館職員による朗読会や図書紹介・貸出

・ 施設外周清掃

・ 地域密着型事業所連絡会の活動

地域事業所との連携を図り、待機者共有・職員教育・制度情報共有などを行う

3. 労働安全衛生・防災

① 職員健康管理

健康診断 夜勤従事者 年2回(5月・11月予定) 日勤従事者 年1回(11月予定)

細菌検査 毎月実施 PCR検査 週1回実施

インフルエンザ予防接種 11月

② 災害対策

避難訓練 3ヶ月おきに実施 6月・9月・12月・3月 ※6月・12月は保育園と合同総合訓練

防災設備の点検委託 年2回 法定点検内一回

非常食糧の備蓄(100名)×3食×3日分 地域からの避難者分含む 賞味期限点検 3月実施

町内会防災訓練参加 年2回

4. 利用者

① 運営懇談会予定

5月・7月・9月・12月・2月・3月 開催予定

② 家族参加型行事イベント予定

6月 運動会 11月 作品展

③ ボランティア

月に一度志村図書館による読み聞かせのボランティア また、ボランティア体験の受け入れ継続します 今後は行事などボランティア範囲の拡大を考えています

④ 食事について

毎月一回給食業者と献立や喫食状況の確認をする場を設けています。  
 昼の献立は、御入居者の意見を聞きつつ一緒に作れる様な献立にする  
 旬の食材、盛り付けにも工夫し季節感を感じて頂く

5. 職員の処遇

① 職員構成 ※兼任含む

| 職種       | 人数  | 備考        |
|----------|-----|-----------|
| 施設管理者    | 1名  | サービス管理者兼任 |
| ケアマネージャー | 1名  | 非正規       |
| 事務職（正社員） | 1名  |           |
| 介護職（正社員） | 5名  |           |
| 介護職（非正規） | 10名 | 夜勤専従3名含む  |
|          |     |           |

② 会議

| 会議名        | 開催日           | 内容                          |
|------------|---------------|-----------------------------|
| グループホーム会議  | 毎月1回<br>第二金曜日 | 入居者様カンファレンス・業務見直しの検討・決定     |
| ケースミーティング  | 毎月1回          | ケアプランの共有と課題解決の考察            |
| リーダーミーティング | 毎月2回          | 業務の見直し・ケアの統一を図る             |
| 食会議        | 毎月1回<br>第二木曜日 | 食に関することを検討し、お客様の食に関する満足度向上  |
| ここから会議     | 毎月1回<br>第一木曜日 | 複合施設「ここから」の交流や建物活用に関する検討・決定 |

③ 研修計画

| 月   | 研修名            | 内容                          | 講師/主催           | 対象者 |
|-----|----------------|-----------------------------|-----------------|-----|
| 4月  | 方針共有会          | 実行計画の内容とサービスコンセプト等の共有       | サービス管理者・グレード3以上 | 全職員 |
| 5月  | 緊急時の判断と高齢者の病気  | 介護現場における、急病や異変に気付き対応する知識を学ぶ | 看護師             | 全職員 |
| 6月  | 感染症予防          | 感染症の種類と予防策                  | グレード3以上         | 全職員 |
| 7月  | 権利擁護・虐待防止      | 適切なケアの基礎を学び振り返る             | ケアマネージャー        | 全職員 |
| 8月  | 事故予防とリスクマネジメント | 介護業務における事故予防の知識を学ぶ          | ケアマネージャー        | 全職員 |
| 9月  | 口腔ケア           | 高齢者介護基礎                     | 歯科医師            | 全職員 |
| 9月  | グレード2昇格研修      | 能力要件の自己化と理解                 | 法人              | 該当者 |
| 10月 | 認知症ケア          | 認知症ケアの理解と実践                 | GHグレード3以上       | 全職員 |
| 11月 | 薬について          | 高齢者介護と内服薬等の学習               | 薬剤師             | 全職員 |
| 12月 | 倫理・接遇研修        | 倫理・法令・接遇の基礎と振り返り            | グレード3以上         | 全職員 |

|    |                   |                           |          |      |
|----|-------------------|---------------------------|----------|------|
| 1月 | 権利擁護・虐待防止         | 適切なケアの基礎を学び振り返る           | ケアマネージャー | 全職員  |
| 2月 | 計画策定研修            | 次年度に向けた思考研修、課題抽出と計画策定アシスト | 法人       | 主任以上 |
|    | グレード3以上昇格研修計画策定研修 | 能力要件の自己化と理解               | 法人       | 該当者  |
| 3月 | 方針説明会             | 法人・事業部・事業所の次年度方針の共有と理解    | 法人       | 正規職員 |
| 他  | 認知症介護初任者研修        | 認知症介護の基本知識と技術の習得          | 東京都      | 未受講者 |

## 6. 施設管理関係

### ① 備品購入予定

肘付椅子 10脚  
 テレビ 32型  
 エアドック 2台  
 ナースコール

### ② 設備関係

空調設備点検・清掃 3ヶ月毎実施  
 給湯設備点検 3ヶ月毎実施  
 電気設備点検 毎月  
 エレベーター点検 毎月

### ③ 工事予定

随時

### ④ 害虫防除等

ゴキブリ・チョウバエの定期防除  
 防ネズミ対策定期施行

## 7. その他