

1. 2023 年度方針【有料老人ホーム・グループホーム「私の時間」】

(1) 年度方針

職員が、自分の職場と仲間に自信を持つ！

いつ・どこで・誰に・見られても・聞かれても、胸を張って「私の時間の職員です！」と言えるチームになる

- 1 コンプライアンス遵守（点検・整備・展開）
- 2 介護、用務、看護、事務すべての職員が、いつでも同じ質の良いサービスを提供できる状態を保つ

職員が安心して働ける環境の整備、維持、向上が顧客満足につながり、「ここに来てよかった（ご入居者）」「ここに決めてよかった（ご家族）」「ここに入居したい（新規顧客）」と言っていただける「私の時間」となる。

(2) 計画概要（稼働目標を含む）

【戦略】

チーム内情報共有と専門職連携によるサービス提供

【戦略目標】

有料老人ホーム 満床 29 名  
グループホーム 満床 18 名＋待機  
入居者・職員共に満足度 UP

計画内容

- ① コンプライアンス遵守のための点検・整備・展開  
正しい運営について検証・点検し、適正な状態を確認したうえでそれにマニュアル等を整備する 全職員でこれを展開・実践するために会議体等の共有機会を見直し、共有→展開→実践→定着までを一連の流れとする
- ② ご入居者を中心にしたサービスマネジメントの実践  
ご入居者の最善のために、チーム内における「言うべきことは言う」「成功体験を共有する」「迷いや悩みを相談する」などの対話をリーダーがけん引することで定着させる。これにより、ご入居者の生活状況から各専門職の意見を合わせたチームの総意として日々のサービスを提供する
- ③ 複合施設（保育園・グループホーム）を活かした連携活動と地域への発信  
保育事業部・高齢者事業部の職員が互いを理解し、目的を持った交流を継続していく

【有料老人ホーム「私の時間」】

2. 予定

① 行事一覧

月例行事	※誕生日会 世代間交流（毎週金曜日） 機能訓練（毎週月曜日）・音楽療法（月1回）
4月	お花見
5月	端午の節句
6月	お買い物イベント予定
7月	お楽しみ会
8月	納涼会
9月	敬老会
10月	お買い物イベント予定
11月	作品展
12月	クリスマス会・お餅つき会
1月	初詣
2月	節分会
3月	桃の節句

※ ご入居者のお誕生日に担当職員が個人の希望を実現する企画を実施します。  
上記行事は新型コロナウイルス感染症の状況にて変更することがあります。

② レクリエーション

座ったままで出来る運動（ボール転がしなど）や行事の装飾をはじめとした季節感のある製作レクリエーションは、引き続きバリエーションを増やします また、保育園との交流もご入居者の喜びにつながるよう実施します

③ 入居者健康管理

定期健康診断 年2回（6月・12月予定）  
内科検診 毎月第1・第3火曜日 他  
歯科往診 毎週火曜日  
インフルエンザワクチン接種 11月  
新型コロナ予防ワクチン接種（未接種ご入居者） 接種日未定

3. 地域

地域の居宅介護支援事業所への営業活動（訪問・FAX）を行います また、お楽しみ会や作品展などの地域開放型行事が可能な限り実施予定 状況に応じて地域住民や関連事業者の方々に施設にお越しいただき、「私の時間」を知っていただけるよう取り組みます  
また、地域の介護事業所連絡会の運営に参加し地域福祉の活性化と自事業のPRを継続します

#### 4. 労働安全衛生・防災

##### ① 職員健康管理

健康診断 夜勤従事者 年2回(6月・12月予定) 日勤従事者 年1回(12月予定)

細菌検査 毎月実施

PCR検査 週1回実施 抗原検査 週2回実施

インフルエンザ予防接種 11月

新型コロナ予防ワクチン接種(未接種ご入居者) 接種日未定

衛生委員会 1ヶ月1回

##### ② 災害対策

避難訓練 3ヶ月おきに実施 6月・9月・12月・3月 ※6月・12月は保育園と合同総合訓練

防災設備の点検委託 年2回 法定点検内一回

非常食糧の備蓄(100名)×3食×3日分 地域からの避難者分含む 賞味期限点検 5月実施

町内会防災訓練参加 年2回

#### 5. 利用者

##### ① 運営懇談会予定

6月・9月・12月・3月 開催予定

##### ② 家族参加型行事イベント予定

7月 お楽しみ会

11月 作品展

##### ③ ボランティア(状況に合わせて)実施

毎月ボランティアの方にお越しいただきます また、ご家族によるボランティア体験の受け入れる予定です 今後は行事などボランティア範囲の拡大を考えています

##### ④ 食事について

毎月一回給食業者と献立や喫食状況の確認をする場を設けています。

行事食の提供・季節感のある食材・献立の工夫

嚥下状態に合わせた食事形態の工夫

#### 6. 職員の処遇

##### ① 職員構成

職種	人数	備考
施設長	1名	
リーダー	1名	
看護師	2名	パート職員2名を含む
生活相談員	1名	
介護支援専門員	2名	
正規介護職	5名	
パート職員	17名	夜勤パート者3名を含む

介護職の常勤換算数 11.2名

② 会議

会議名	開催日	内容
職員会議	毎月1回	入居者様カンファレンス・業務見直しの検討・決定
私の時間ミーティング	毎月1回	営業活動報告・入居者情報の共有・ケアプランの進捗管理、業務進捗確認
食会議	毎月1回	食に関することを検討し、お客様の食に関する満足度向上
ここから会議	毎月1回	複合施設「ここから」の交流や建物活用に関する検討・決定

③ 研修計画

月	研修名	内容	講師/主催	対象者
4月	方針共有会	実行計画の内容とサービスコンセプト等の共有	サービス管理者・グレード3以上	全職員
5月	緊急時の判断と高齢者の病気	介護現場における、急病や異変に気付き対応する知識を学ぶ	看護師	全職員
6月	感染症予防	感染症の種類と予防策	グレード3以上	全職員
7月	権利擁護・虐待防止	適切なケアの基礎を学び振り返る	ケアマネージャー	全職員
8月	事故予防とリスクマネジメント	介護業務における事故予防の知識を学ぶ	ケアマネージャー	全職員
9月	口腔ケア	高齢者介護基礎	歯科医師	全職員
9月	グレード2昇格研修	能力要件の自己化と理解	法人	該当者
10月	認知症ケア	認知症ケアの理解と実践	GHグレード3以上	全職員
11月	薬について	高齢者介護と内服薬等の学習	薬剤師	全職員
12月	倫理・接遇研修	倫理・法令・接遇の基礎と振り返り	グレード3以上	全職員
1月	権利擁護・虐待防止	適切なケアの基礎を学び振り返る	ケアマネージャー	全職員
2月	計画策定研修	次年度に向けた思考研修、課題抽出と計画策定アシスト	法人	主任以上
	グレード3以上昇格研修計画策定研修	能力要件の自己化と理解	法人	該当者
3月	方針説明会	法人・事業部・事業所の次年度方針の共有と理解	法人	正規職員
他	認知症介護初任者研修	認知症介護の基本知識と技術の習得	東京都	未受講者
5月～3月	外部施設研修	他施設にて現場経験をすることでチームビルド能力を高める。自事業所のサービス改善に活用する	東京都/法人/地密着	正規職員

7. 施設管理関係

① 備品購入予定

ダイニングの椅子

冷蔵庫

食器等

② 設備関係

空調設備点検・清掃 3ヶ月毎実施

給湯設備点検 3ヶ月毎実施

電気設備点検 毎月

エレベーター点検 毎月

1. 2023 年度方針【有料老人ホーム・グループホーム「私の時間」】

(1) 年度方針

職員が、自分の職場と仲間に自信を持つ！

いつ・どこで・誰に・見られても・聞かれても、胸を張って「私の時間の職員です！」と言えるチームになる

- 1 コンプライアンス遵守（点検・整備・展開）
- 2 介護、用務、看護、事務すべての職員が、いつでも同じ質の良いサービスを提供できる状態を保つ

職員が安心して働ける環境の整備、維持、向上が顧客満足につながり、「ここに来てよかった（ご入居者）」「ここに決めてよかった（ご家族）」「ここに入居したい（新規顧客）」と言ってもらえる「私の時間」となる。

(2) 計画概要（稼働目標を含む）

【戦略】

チーム内情報共有と専門職連携によるサービス提供

【戦略目標】

有料老人ホーム 満床 29 名  
グループホーム 満床 18 名+待機  
入居者・職員共に満足度 UP

計画内容

- ① コンプライアンス遵守のための点検・整備・展開  
正しい運営について検証・点検し、適正な状態を確認したうえでそれにマニュアル等を整備する 全職員でこれを展開・実践するために会議体等の共有機会を見直し、共有→展開→実践→定着までを一連の流れとする
- ② ご入居者を中心にしたサービスマネジメントの実践  
ご入居者の最善のために、チーム内における「言うべきことは言う」「成功体験を共有する」「迷いや悩みを相談する」などの対話をリーダーがけん引することで定着させる。これにより、ご入居者の生活状況から各専門職の意見を合わせたチームの総意として日々のサービスを提供する
- ③ 複合施設（保育園・グループホーム）を活かした連携活動と地域への発信  
保育事業部・高齢者事業部の職員が互いを理解し、目的を持った交流を継続していく

【グループホーム「私の時間」】

2. 予定

① 行事一覧

月例行事	行事内容
4月	お花見散歩
5月	端午の節句お菓子作りレクリエーション
6月	運動会
7月	お楽しみ会
8月	納涼会
9月	敬老会・焼肉会
10月	保育園運動会・ハロウィンおやつ作りレクリエーション
11月	作品展
12月	クリスマスおやつ作り・お餅つき会・お遊戯会観覧
1月	新年会・初詣
2月	節分会・バレンタインチョコレート菓子作り
3月	ひな祭り会・保育園卒園式見学

② レクリエーション

認知症の方が自分らしく、企画としてではなく“生活の中”を意識できるレクリエーションを行います 共同生活の枠組みの中で、ご入居者が『やれること』を維持し、『できること』を見出すことで認知症の進行ペースを緩やかにしていきます 生活の中で花を向け、簡単な絵画や塗り絵を貼ることで季節感や彩が生まれます 習字や作品展への参加で意欲・生きがい・達成感を味わえるような取り組みも行います

保育園児との交流では、保育園に訪問子どもと高齢者が関わることでその人らしさを保てる効果を狙います また、地域活動（施設外周清掃、防災訓練への参加等）を行います 地域の一員としての認識や昔を懐かしむことで脳と体の活性化を促進します

※毎月2回 保育園児との交流会

毎月1回 志村図書館ボランティア朗読会

③ 入居者健康管理

定期健康診断 年2回（5月・11月予定）

内科検診 毎月第1・第3火曜日 他

歯科往診 毎週火曜日

インフルエンザワクチン接種 11月

3. 地域

地域の居宅介護支援事業所への訪問営業活動を継続します また、お楽しみ会や作品展、餅つきなどの地域開放型行事の周知活動を強化し、地域住民や関連事業者の方々に施設に足を運んでいただき、「私の時間」を知っていただけるように取り組みます。

また、地域の介護事業所連絡会の運営に参加し地域福祉の活性化と自事業のPRを継続します

- ・ 志村図書館との交流

図書館職員による朗読会や図書紹介・貸出

- ・ パチンコ教室への参加（7月）
- ・ 施設外周清掃
- ・ 地域密着型事業所連絡会の活動

地域事業所との連携を図り、待機者共有・職員教育・制度情報共有などを行う

#### 4. 労働安全衛生・防災

##### ① 職員健康管理

健康診断 夜勤従事者 年2回（5月・11月予定） 日勤従事者 年1回（11月予定）

細菌検査 毎月実施 PCR検査 週1回実施

インフルエンザ予防接種 11月

衛生委員会 1ヶ月1回

##### ② 災害対策

避難訓練 3ヶ月おきに実施 6月・9月・12月・3月 ※6月・12月は保育園と合同総合訓練

防災設備の点検委託 年2回 法定点検内一回

非常食糧の備蓄（100名）×3食×3日分 地域からの避難者分含む 賞味期限点検 3月実施

町内会防災訓練参加 年2回

#### 5. 利用者

##### ① 運営懇談会予定

5月・7月・9月・11月・1月・3月 開催予定

##### ② 家族参加型行事イベント予定

6月 運動会 11月 作品展

##### ③ ボランティア

月に一度志村図書館による読み聞かせのボランティア また、ボランティア体験の受け入れ  
継続します 今後は行事などボランティア範囲の拡大を考えています

##### ④ 食事について

毎月一回給食業者と献立や喫食状況の確認をする場を設けています。

昼の献立は、御入居者の意見を聞きつつ一緒に作れる様な献立にする

旬の食材、盛り付けにも工夫し季節感を感じて頂く

#### 6. 職員の処遇

##### ① 職員構成

職種	人数	備考
施設管理者	1名	サービス管理者兼任
ケアマネージャー	1名	サービス管理者・介護職兼務
介護職（正社員）	5名	
介護職（非正規）	10名	夜勤専従3名含む

介護職の常勤換算数 10名（夜勤専従含む）



② 会議

会議名	開催日	内容
グループホーム会議	毎月1回 第二金曜日	入居者様カンファレンス・業務見直しの検討・決定
ケースミーティング	毎月1回	ケアプランの共有と課題解決の考察
私の時間ミーティング	毎月1回	顧客獲得に向けた営業会議、YH・GH間での情報共有
食会議	毎月1回 第二木曜日	食に関することを検討し、お客様の食に関する満足度向上
ここから会議	毎月1回 第一木曜日	複合施設「ここから」の交流や建物活用に関する検討・決定

③ 研修計画

月	研修名	内容	講師/主催	対象者
4月	方針共有会	実行計画の内容とサービスコンセプト等の共有	サービス管理者・グレード3以上	全職員
5月	緊急時の判断と高齢者の病気	介護現場における、急病や異変に付き対応する知識を学ぶ	看護師	全職員
6月	感染症予防	感染症の種類と予防策	グレード3以上	全職員
7月	権利擁護・虐待防止	適切なケアの基礎を学び振り返る	ケアマネージャー	全職員
8月	事故予防とリスクマネジメント	介護業務における事故予防の知識を学ぶ	ケアマネージャー	全職員
9月	口腔ケア	高齢者介護基礎	歯科医師	全職員
9月	グレード2昇格研修	能力要件の自己化と理解	法人	該当者
10月	認知症ケア	認知症ケアの理解と実践	GHグレード3以上	全職員
11月	薬について	高齢者介護と内服薬等の学習	薬剤師	全職員
12月	倫理・接遇研修	倫理・法令・接遇の基礎と振り返り	グレード3以上	全職員
1月	権利擁護・虐待防止	適切なケアの基礎を学び振り返る	ケアマネージャー	全職員
2月	計画策定研修	次年度に向けた思考研修、課題抽出と計画策定アシスト	法人	主任以上
	グレード3以上昇格研修 計画策定研修	能力要件の自己化と理解	法人	該当者
3月	方針説明会	法人・事業部・事業所の次年度方針の共有と理解	法人	正規職員
他	認知症介護初任者研修	認知症介護の基本知識と技術の習得	東京都	未受講者
5月～3月	外部施設研修	他施設にて現場経験をすることでチームビルド能力を高める。自事業所のサービス改善に活用する	東京都/法人/地密着	正規職員

7. 施設管理関係

① 備品購入予定

冷蔵庫・ウォシュレット等経年劣化が予測される備品

② 設備関係

空調設備点検・清掃 3ヶ月毎実施

給湯設備点検 3ヶ月毎実施

電気設備点検 毎月

エレベーター点検 毎月

③ 工事予定

各階の脱衣室コンセント増設工事

電気設備の修理

④ 害虫防除等

ゴキブリ・チョウバエの定期防除

防ネズミ対策定期施行

8. その他

第三者評価受審 12月頃予定